

**T.C.**  
**ZONGULDAK VALİLİĞİ**  
**ZONGULDAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi özgür, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkı: sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerret gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

## Mustafa Kemal ATATÜRK 1881 - 1938

*Öğretmenler yeni nesil  
sizlerin eseri olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta ihyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

### Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*K. Atatürk*

www.okulogretmeni.com

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ZONGULDAK</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	İncivez Mh. Özer Paşa Cd. No: 46	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://maps.app.goo.gl/CcGJu">http://maps.app.goo.gl/CcGJu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	2574287	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	887547@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Zonguldakilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	887547	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma yarışını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüğü hedef alarak, okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile Zonguldak ve Türkiye’de dereceye giren okullar sıralamasında ilk sıralarda olacağına kuvvetle inanıyoruz.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze, Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına ve idarecilerine, stratejik planlama ekibimizde görev yapan idareci öğretmen ve gönüllü velilerimize, ayrıca planın hazırlanması sürecinde desteklerini esirgemeyen tüm öğretmenlerimize, destek personelimize, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyor çalışmalarında başarılar diliyorum.

**İbrahim KÖKSAL**  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 2.10. GELECEĞE BAKIŞ
- 2.11. Misyon
- 2.12. Vizyon
- 2.13. Temel Değerler

### 3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 3.1. Amaçlar
- 3.2. Hedefler
- 3.3. Performans Göstergeleri
- 3.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 3.5. Maliyetlendirme

### 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, 1 öğretmen, okul aile birliği ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür Yardımcısı başkanlığında, 4 öğretmen katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim KÖKSAL	Müdür	Osman Nuri ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
Osman Nuri ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Mehmet Enes ÖKSÜZ	PDR
Sevcan KULAÇ	Uzman Öğretmen	Handan DEMİRCİ	Uzman Öğretmen
Çiğdem GÜLER ACAR	Okul Aile Birliği Bşk.	Seydanur KARAAHMETOĞLU	Öğretmen
Ebru BAYRAM	Üye	Dilek ŞENOL ŞİMŞEK	Uzman Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1963-1964 Eğitim-öğretim yılında Zonguldak İli, Merkez İlçesi Bahçelievler Mahallesinde Zonguldak Öğretmen Lisesi olarak 12 derslikle eğitim öğretime başlanmıştır.

1973 yılında ilkokula dönüştürülmüş olup ,1997 yılına kadar ilkokul olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.1997 yılında zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkartılmasıyla ilköğretim (ilkokul + ortaokul) olarak eğitim öğretime devam etmiştir.1997 yılında sınıfların yetersiz olması nedeniyle 12 derslikli ek bina yapılmıştır.28/06/2012 yılına kadar ilköğretim olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ve 12 yıllık zorunlu eğitim uygulaması çerçevesinde ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokula dönüştürülmesiyle 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz ilkokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 3527 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir. Bu alanın 900m2 lik kısmı bina alanı olup 2627m2 lik alanını ise bahçe alanı olarak kullanılmaktadır.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz yemekhanesi ve mutfağı ilk kez hizmete açılmıştır.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 526 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 18 Sınıfı öğretmeni, 3 Ana sınıfı öğretmeni, 1 branş öğretmeni olmak üzere toplam 22 öğretmen ve 1 Sürekli İşçi,3 TYP-İş-kur işçisi ,1 Okul Aile Birliği çalışanı,1 Güvenlik personeli 1 Denetimli Serbestlik Çalışanı olmak üzere toplam 32 personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Ayrıca okulumuz ‘Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul, plaketine ve ‘Çevre Dostu Okul, beratına sahip olup, bu kapsamda mevzuat hükümlerince yapılan çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zonguldak İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen

öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Zonguldak İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Zonguldak İlkokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- . T.C. Anayasası
- . 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- . 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- . 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- . 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- . 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- . 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- . 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- . 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- . MEB Personel Mevzuat Bülteni
- . Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- . Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- . Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- . 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge
- . İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023) Tümü 2024-2028 Stratejik Plan
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

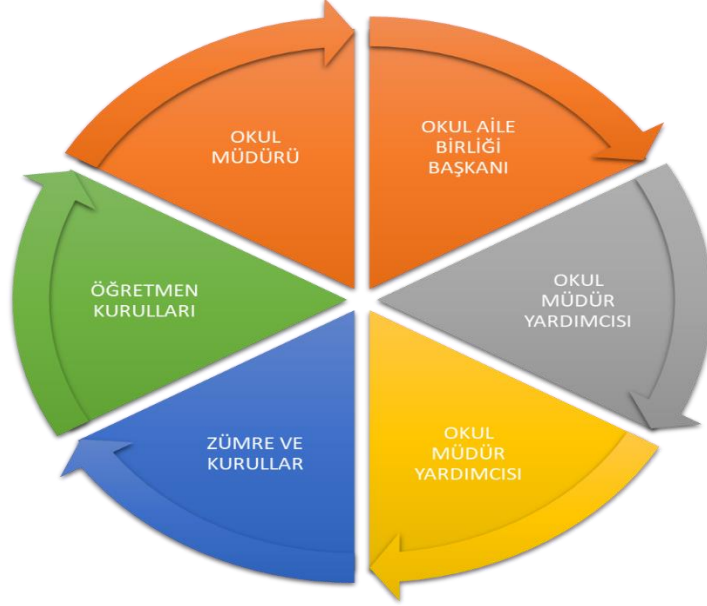
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
<b>Sosyal faaliyetler</b>	1.Sosyal Yönü Gelişmiş Öğrenciler Yetiştirilmesi.
<b>Sportif faaliyetler</b>	2.Sportif Yönü Geliştirilmiş Öğrenciler Yetiştirilmesi.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1.Kültürel ve Sanatsal Yönleri Geliştirilmiş Öğrenciler Yetiştirilmesi.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1.Okulda yardımlaşma hizmetinin verilmesi
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1.Öğrencilerin interaktif olarak yapabilecekleri İngilizce aktiviteler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1.Öğrenci başarısının değerlendirilmesi.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1.Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanması.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1.Paylaşım günlerinin düzenlenmesi: Sanat geceleri (Okuma Bayramı, Yılsonu Gecesi, Okulumuza Hoş Geldin Partisi, Proje Günleri, Bilim Şenliği.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## Paydaşların Tespiti



### Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Sonuçları

Zonguldak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

*Tablo Öğrenci Memnuniyeti Anketleri*

ZONGULDAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2023-2024 OKUL ORTALAMASI
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,11
2	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,04
3	c) Güvenilirlik	4,50
4	d) Güvenlik	4,17
5	e) Kararlara Katılım	4,46
6	f) Öğrenci işleri	4,18
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	4,38
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4,12
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3,86
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri ( Ders Araç ve Gereçleri)	4,23
11	k) Ders Arası	4,30
12	l) Okulun Fiziki Ortamı	3,75
13	m) Okul Kantini	3,53
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,82
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	3,90
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	4,75
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3,57
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3,25
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,05</b>

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Zonguldak İlkokulu Müdürlüğünün öğrencilerine uygulanan anketler sonucunda, **sınıf içi eğitim faaliyetleri, okulun fiziki ortamı, okul kantini, sosyal, kültürel faaliyetler ve sportif faaliyetler, eğitici kol çalışmaları, değerlendirme ve ödül, olumlu davranış kazandırma ve eğitim** ile ilgili alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

*Tablo: Veli Memnuniyeti Anketleri*

MERKEZ ZONGULDAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2023-2024 OKUL ORTALAMASI
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,78
2	b) İletişim	4,44
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	4,34
4	d) Güvenirlik	4,54
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,44
6	f) Güvenlik	4,17
7	g) Kararlara Katılım	4,24
8	h) Öğrenci İşleri	4,72
9	i) Ders Programları	4,65
10	j) Sınıf Ortamı	4,71
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	4,26
12	l) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	4,44
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	4,26
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	3,62
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	3,50
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	3,93
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	4,47
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,32</b>

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Zonguldak İlkokulu Müdürlüğünün okul/kurum velilerine uygulanan anketleri sonucunda, **Kantin ve Yemekhane Hizmetleri, Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler, Değerlendirme ve Ödül** ile ilgili alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

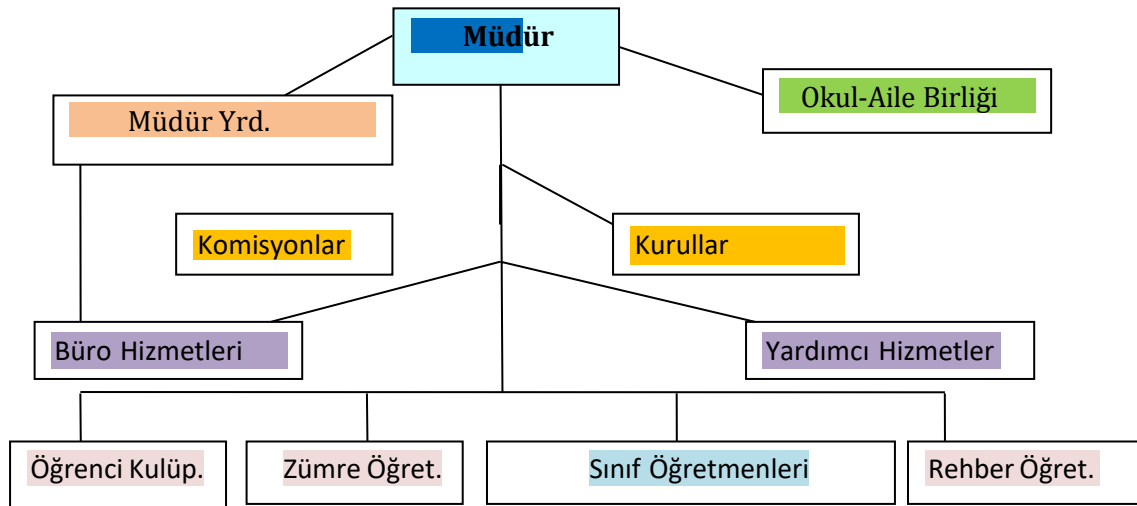
*Tablo: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri*

MERKEZ ZONGULDAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMENLER VE ÇALIŞANLAR MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
S. NO	ÖĞRETMENLER VE ÇALIŞANLAR ANKET GÖSTERGELERİ	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Yöneticilerin Liderlik Davranışları	4,41
2	İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım	4,46
3	Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	3,43
4	Performans Değerlendirme	3,75
5	İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	4,08
6	Kararlara Katılım	4,24
7	Çalışma Ortamı	4,12
8	İşbirliği ve İletişim	4,46
9	Motivasyon ve Tatmin	4,49
10	Kişisel ve Mesleki Gelişim	4,39
11	Sosyal Etkinlikler	3,84
12	Topluma Etki ve Katkı Durumunun Sağlanması	4,34
13	Okulun Araç ve gereç Yönünden Yeterliliği	4,75
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>4,21</b>

Zonguldak İlkokulu Müdürlüğü çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda, **Motivasyon Tanıma, Takdir-Tanıma Sistemi, Performans Değerlendirme, Sosyal Etkinliklere Katılım**, anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	556 İlkokul
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü	0	1	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	4	15	19
Anasınıfı Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Diğer (Denetimli Serbestlik)	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>30</b>

### Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023-2024 yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	Toplam
Ön Lisans	0	0	0
Lisans	1	1	2
Yüsek Lisans	0	0	0

### Okul Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023-2024 yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	Toplam
Ön Lisans/ 2yıllık Yüksekokul	0	2	2
Lisans	4	16	20
Yüsek Lisans	0	1	1
Uzman öğretmen	1	4	5

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2.Okulu düzene koyar 3.Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

	5.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yerleri imzalar ve uygularlar. 7.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3.Hizmet yerlerini temizlemek, 4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5.Gerekli Hallerde Nöbet tutmak, 6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Uzeri	2	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	2	0	1	2	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023670674
	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	PDR	1	1	2024	2
	Sınıf Öğretmeni	15	4	2024	19
	İngilizce	1	0	2024	1
	Okul Öncesi	3	0		3
1-3 Yıl		0	1	2024	1
4-6 Yıl		0	0	2024	0
7-10 Yıl		1	0	2024	1
11-15 Yıl		2	0	2024	2
16-20		6	0	2024	6
20 ve üzeri		11	4	2024	15

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	4	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ATŞE BALTA YAZICI	SINIF ÖĞR.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÇİĞDEM PALABAŞ	SINIF ÖĞRT.	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	LİSE	5	5
3	TYP	0	3	LİSE	1	1
4	.....					
5						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2.Okulu düzene koyar 3.Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3.Hizmet yerlerini temizlemek, 4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5.Gerekli Hallerde Nöbet tutmak, 6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	610	19	276	4	6	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	23	23	23	0
BİLGİSAYAR	7	7	7	13
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	1	2	1

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası	Yok			1	Ek Bina İhtiyaç
Müzik Odası	Yok			1	Ek Bina İhtiyaç
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Yok			1	Ek Bina İhtiyaç

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00	125.000,00	140.000,00	160.000,00	200.000,00
Okul Aile Birliği	50.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	150.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	54.000,00	70.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>204.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>470.000,00</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	50.000,00
Sosyal-sportif faaliyetler	10.000,00
Temizlik	50.000,00
İletişim	2.000,00
Kırtasiye	50.000,00

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	48.600	10.700	70.700	15.500	140.600	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		12.000		17.000		
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		8.000		7.600
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10.000		2.000		
<b>GENEL</b>						

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	10	20	2/D Sınıfı	10	14	24
Anasınıfı B	10	9	19	2/E Sınıfı	10	14	24
Anasınıfı C	11	8	19	3/A Sınıfı	15	12	27
1/A Sınıfı	15	13	28	3/B Sınıfı	13	14	27
1/B Sınıfı	16	12	28	3/C Sınıfı	14	13	27
1/C Sınıfı	14	13	27	3/D Sınıfı	14	14	28
1/D Sınıfı	13	17	30	3/E Sınıfı	16	13	29
1/E Sınıfı	14	18	32	4/A Sınıfı	15	12	27
2/A Sınıfı	15	9	24	4/B Sınıfı	17	13	30
2/B Sınıfı	16	11	27	4/C Sınıfı	14	15	29
2/C Sınıfı	12	16	28	4/D Sınıfı	17	13	30

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	10m <sup>2</sup> ve 20m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	900m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	2627m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	900m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1050m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	240m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı(Öğrenci)	14			
Tuvalet Sayısı(öğretmen, personel)	4			
Tuvalet Sayısı(engelli)	2			

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	4	15	19
Anasınıfı Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Diğer (Denetimli Serbestlik)	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi</li><li>Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>Ek ders yönetmeliği</li><li>Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel kurumların verdiği burslar</li><li>Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı</li><li>Tasarruf sağlama imkanları</li><li>Mal-Ürün satın alma imkanları</li><li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li></ul>
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>Kariyer beklentileri</li><li>Sağlık bilinci</li><li>Nüfus artış oranı</li><li>Tüketici eğilimleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı</li><li>İnternet Olanakları</li><li>E-Okul Uygulamaları</li><li>Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri</li></ul>
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Çevreye Duyarlılık</li><li>Doğal Kaynakların Korunması</li><li>Doğal Afetler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güven Konusundaki Hassasiyet</li><li>Mesleki Etik Kurallar</li><li>Toplumsal Değerler</li></ul>

## Üst Politika Belgeleri

	REFERANS KAYNAĞININ ADI
	11. Kalkınma Planı
	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
	67. Hükümet Programı
	67. Hükümet Eylem Planı

### 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Bilişim alanında öğrencilere yeterli olanağın sağlanması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Deneyimli ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması.
Veliler	Velilerle iş birliğinin yapılması, Okulöncesi öğrenime ilginin yeterli olması, Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması, Velilerin eğitime önem ve destek vermesi,
Bina ve Yerleşke	Yeterli bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması, Ulaşım yönünden elverişli olması, Farklı çalışmalar yapılabilecek uygun ortamın olması,
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması, Anasınıfımızın olması, akıllı tahta olması,
Bütçe	Kantin kirasının olması, hayırseverlerden gelen bağışlar
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Okul aile birliği ve okul idaresinin uyum içerisinde çalışıyor olması, Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması, öğrenci – veli – okul birlikteliğine karşılıklı anlayış ve empatiye önem verilmesi,

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yabancı uyruklu Öğrenci Sayısının artması, Risk altındaki (Dezavantajlı) öğrencilerin okulda fazla olması, Yabancı Uyruklu Öğrencilerin okula devamsızlık yapmaları
Çalışanlar	Çalışan kadrolu hizmetli personel sayısının yetersizliği, Öğretmenlerin hizmeti içi eğitime katılımlarının az olması
Veliler	Velinin aşırı korumacılık anlayışı, Mahallede farklı kültüre ait insanların bulunması,
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yetersiz olması, sportif alanların yetersizliği, çok amaçlı salon ve konferans salonu olmaması, kütüphane ve beceri atölyelerinin bulunmaması, Elektrik tesisatının çok fazla arıza yapması, anasınıfı mutfağının ve oyun alanını olmaması,
Donanım	Fatihi projesi akıllı tahta alt yapısının kurulmamış olması, Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Ders araç ve gereçlerinin özgün eğitimi karşılayamaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, gider kalemlerinin fazla olması
Yönetim Süreçleri	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci velileri ile iletişimde kopukluklar yaşanması,

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız, İl merkezine yakın oluşumuz, okul çevrede çeşitli işletmelerin olması, okulun yakınına 7 adet devlet dairesinin yapımına başlanmış olunması,
Ekonomik	İl Milli Eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması,
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma potansiyelinin yüksek olması,
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi,
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması, okulun etrafının yeşil olması, Karayolları çevre yolunun yeni güzergâha alınması ve okul araç trafiğinin rahatlaması



## Tehditler

Politik	Dezavantajlı öğrenciler sebebi ile okulun imajının olumsuz olması, Dezavantajlı öğrencilere karşı bazı velilerin olumsuz tutum sergilenmesi
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Zonguldak'ın yerleşim yapısı gereği eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması. İşsiz veli sayısının artması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının artması, problemlili ve pedagojik anlamda yetersizlik, Sosyal medya ve çevreden kaynaklanan olumsuzluklar.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi, Fatihi projesi akıllı tahta alt yapısının kurulmamış olması,
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>• İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donanım</li></ul>	Fatihi projesi akıllı tahta alt yapısının kurulmamış olması, Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Ders araç ve gereçlerinin özgün eğitimi karşılayamaması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon

Öğrencilerimizi yenilikçi yaklaşımlar içeren bilimsel öğretim programları ışığında bir üst kuruma hazırlarken; onları milli, manevi ve etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, araştırmacı, üretici, ülkesine yararlı, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu olmayı bilen bireyler yetiştirmek ve bölgesinde tercih edilen bir okul olmak.

#### 3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine sahip çıkmak,
- Atatürk ilke ve inkılapları ve yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim etkinliklerini sürdürmek,
- Planlı çalışmak, Kaliteli hizmet üretmek,
- Açıklık, dürüstlük, objektiflik ve hoşgörülü olmak
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul etmek
- Bireylere saygı göstermek,
- Erişebilirlik, Hesap verebilirlik.
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Öğrenmenin yenilik ve gelişme için fırsat olduğunu biliriz.
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Liyakat

### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

##### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları çözümlenecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	88	90	92	93	95	97
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	48	50	55	58	65	70
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %	80	82	84	86	88	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	8	5	4	3	2	1

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Anasınıfı öğretmenleri, 1.Sınıf öğretmenleri, Okul Stratejik Planlama Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul öncesi ve anasınıflarına devam eden öğrenci sayısını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Anasınıfı öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül

**Stratejik Amaç 2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef2.1:** Kaynaştırma uygulamaları eğitimi alan öğretmen sayısını arttırıcı çalışmalar yapılarak, kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit edilmesi, bu öğrencilere ve aileleri ile görüşülerek öğrencileri destekleyici çalışmalar yürütülecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarından faydalanan öğrenci sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.b	Kaynaştırma Eğitimi Verilen Sınıf Sayısı	4	5	5	6	7	8
p.G.2.1.c	Kaynaştırma eğitimi Veren Öğretmen Sayısı	4	5	5	6	7	8

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir	Okul Müdürlüğü, Tüm öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran
2.1.2	Kaynaştırma eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlamak için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi	01 Eylül- 15 Haziran
2.1.3	Rehberlik ve eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri ile ilgili çalışmalar düzenli bir biçimde yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.4	Kaynaştırma eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmak için alan taraması yapılacak ve eğitimsiz çocuğumuz bırakılmayacaktır. İhtiyaç duyan aile ve çocuklara evden eğitim konusunda gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	1Eylül- 30Eylül
2.1.5	Rehberlik ve araştırma merkezleri, sağlık kuruluşları ve Özel eğitim Merkezleri İle işbirliğine gidilecektir.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	1Eylül -30 Haziran

**Stratejik Hedef2.2:** Destek eğitimi uygulamaları eğitimi alan öğretmen sayısını artırıcı çalışmalar yapılarak, destek eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit edilmesi, bu öğrencilere ve aileleri ile görüşülerek öğrencileri destekleyici çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Destek Eğitimi Veren Öğretmen Sayısı	3	3	4	4	5	6
PG.2.2.b	Destek eğitim alan öğrenci sayısını arttırmak	5	6	7	8	9	10

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destek eğitimi uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir	Okul Müdürlüğü, Tüm öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran
2.2.2	Destek eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlamak için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi	01 Eylül- 1Mart
2.2.3	Rehberlik ve eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri ile ilgili çalışmalar düzenli bir biçimde yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.2.4	Destek eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmak için alan taraması yapılacak ve eğitimsiz çocuğumuz bırakılmayacaktır. İhtiyaç duyan aile ve çocuklara evden eğitim konusunda gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	1Eylül- 30Eylül
2.2.5	Rehberlik ve araştırma merkezleri, sağlık kuruluşları ve Özel eğitim Merkezleri İle işbirliğine gidilecektir.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	1Eylül -30 Haziran

**Stratejik Amaç 3:** Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların, öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuza devam eden yabancı uyruklu öğrencilerin sürekli devamını sağlayıcı çalışmalar yürütülerek, okula ve topluma etkin katılımını ve kaynaşması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	5	5	6	6	7	7
<b>PG.3.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olan yabancı uyruklu öğrencilerin oranı (%)	4	5	6	6	7	7
<b>PG.3.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan yabancı uyruklu öğrencilerin oranı (%)	4	5	6	6	7	7
<b>PG.3.1.ç</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	4	4	3	2	2	1

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Anasınıfı öğretmenleri, 1.Sınıf öğretmenleri, Okul Stratejik Planlama Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
<b>3.1.2</b>	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
<b>3.1.3</b>	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>3.1.4</b>	Okul öncesi ve anasınıflarına devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Anasınıfı öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 4.1:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde verimliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenme kazanımlarının öğrencilere uygulanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.b	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.c	Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	70	80	90	95	95	100

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşp ulaşmadığının takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-30 Haziran
4.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-30 Haziran
4.1.3	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranları takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-30 Haziran

**Stratejik Amaç 5.1:** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.**Özel yeteneklilere yönelik yapılan çalışmalar ve süreçler iyileştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.5.1.b	.Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG.5.1.c	Sınav kaygısını önlemek için seminer verilen öğrenci sayısı	4	8	8	8	8	8
PG.5.1.ç	Bilim Sanat Merkezi Grup taraması kapsamında bilgilendirilen öğrenci sayısı	250	300	350	375	400	425
P.G.5.1.d	Bilim Sanat Merkezi Grup taraması kapsamında bilgilendirilen öğrenci sayısı	150	200	225	250	275	325

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Bilim Sanat Merkezi Grup taramasına katılacak öğrencilerin tespit edilecek,	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi	15Eylül - 15 Nisan
5.1.2.	İlgi alanları (resim, müzik ve genel yetenek) tespit edilen öğrenciler e- okul sistemine girişleri yapılacak,	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi	15Eylül - 15 Nisan
5.1.3.	Bilim Sanat Merkezi Sınavları ile ilgili öğrenciler bilgilendirilecek,	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi	15Eylül - 15 Nisan
5.1.4	Bilim Sanat Merkezi Sınavları ile ilgili öğrenci velileri bilgilendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül - 15 Nisan

**Stratejik Amaç 5.2:** Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenimini sağlamak için, yabancı dil eğitim kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmesini sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 5.2.** Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve geliştirilen dijital içeriklerden öğrencilerin faydalanması sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Dyned programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	118	118	108	120	118	124
PG.5.2.b	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içeriklerden faydalanan öğrenci sayısı	4	4	5	6	6	7
PG.5.2.C	Yabancı dil eğitimi kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.5.2.ç	Dyned kapsamında Sınıflar arası yapılan yarışma sayısı	0	1	2	4	6	8
PG.5.2.d	Dyned kapsamında Sınıflar arası yapılan yarışmalarda ödüllendirilen öğrenci sayısı	0	3	6	12	18	24

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	Öğrencilerin İngilizce öğretmenlerini izleyebilmeleri, yaşayan dile ulaşmaları, çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerini yapabilmeleri için dijital ortamlar oluşturulacaktır.	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	15Eylül - 30 Haziran
5.2.2.	Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerindeki içerik havuzunu genişletmek üzere ulusal ve uluslararası yayıncılardan yenilikçi dijital kaynaklar temin edilecektir.	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	15Eylül - 30 Haziran
5.2.3.	Tüm dijital içerikler öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerinin bütünsel olarak geliştirildiği temalar bağlamında tasarlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	15Eylül - 30 Haziran
5.2.4.	4. sınıflarda video oyunları, şarkılar, interaktif etkinlikler, interaktif oyunlar ve hikâyeler yer alacaktır.	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	15Eylül - 30 Haziran
5.2.5	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrencilerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	15Eylül - 30 Haziran
5.2.6	Ülkemiz okulları ile yurtdışındaki eşdeğer okullar arasında kardeş okul eşleştirmeleri yapılacaktır.	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	1Eylül -30 Haziran
5.2.7	Dyned kapsamında sınıflar arası yarışmalar düzenlenecektir.	İngilizce Öğretmeni Sevcan KULAÇ	15Eylül - 30 Haziran
5.2.8	Yarışmalarda Dereceye Giren öğrencilere ödülleri verilecektir.	İngilizce Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	15Eylül - 30 Haziran

**Stratejik Amaç 5.3.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 5.3 :** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırıcı programlarla ders başarıları desteklenmesi sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.5.3.a</b>	İYEP çalışmalarından faydalanan öğrenci sayısı	5	5	8	8	10	12
<b>PG.5.3.b</b>	Zenginleştirilmiş Eğitim Programından faydalanan öğrenci sayısı	1	1	2	2	3	4



## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.1.	İYEP çalışmalarından faydalanacak öğrencilerin tespitinin yapılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul Müdürlüğü	15Eylül -15Haziran
5.3.2.	İYEP çalışmalarından faydalanacak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul Müdürlüğü	15Eylül -15Haziran
5.3.3.	ZEP çalışmalarından faydalanacak öğrencilerin tespitinin yapılması sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül -15Haziran
5.3.4.	ZEP çalışmalarından faydalanacak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	15Eylül -15Haziran
5.3.5	Programın Uygulanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	15Eylül -15Haziran

**Stratejik Amaç 6.1:** Çevreyi korumak için farkındalık oluşturmak ve doğal çevreyi korumak için yapılan projelere etkin katılımı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevresini koruyan, temiz tutan, doğaya ve doğada yaşayan diğer canlıların yaşam hakkına saygı duyan, çevreye duyarlı bireylerin yetişmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Bilgilendirilen Öğrenci sayısı	100	175	250	350	500	600
PG.6.1.b	Sıfır Atık Projesine Katılan öğrenci sayısı	50	100	150	200	300	400
PG.6.1.C	Öğrencide Çevre Bilincini oluşturmak için yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	8	8	10
PG.6.1.ç	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Bilgilendirilen Veli sayısı	50	100	150	200	250	300

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Doğal çevrenin önemi ve doğal yaşamla ilgili öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül-15 Haziran
6.1.2.	Doğal çevrenin önemi ve doğal yaşamla ilgili velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül-15 Haziran
6.1.3.	Zararlı atık maddelerle ilgili öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül-15 Haziran
6.1.4.	Geri dönüşümün kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde elde edilen kazanımlarla ilgili sunumlar yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül-15 Haziran
6.1.5	Sıfır Atık Projesi kapsamında kâğıt, plastik, pil ve metal atık toplama çalışmaları yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	15Eylül-15 Haziran

**Stratejik Amaç7.1:** Okulumuz öğrencilerinin sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerine katılımını teşvik etmek, katılımını sağlanarak ve takibi yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 7.1:** Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Eylem No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Satranç Egzersizine katılan öğrenci sayısı	77	30	36	44	48	56
PG.7.1.b	Drama Egzersizine katılan öğrenci sayısı	54	15	45	46	48	50
PG.7.1.C	Akıl Oyunları Egzersizine katılan öğrenci sayısı	12	16	18	24	24	30
PG.7.1.ç	Masa Tenisi Egzersizine katılan öğrenci sayısı	0	12	12	16	16	18
PG.7.1.d	Okulda en az bir sportif etkinliklere Katılan Öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.7.1.E	Turnuvalarda dereceye giren öğrencilerden ödüllenenlerin sayısı	15	21	24	27	30	33

#### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.a	- Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin tanımlamaları da içeren rehberler hazırlanacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, okul idaresi	01 Eylül-01 Temmuz
7.1.b	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımını kayıt altına alacak bir sistem kurulacak ve yapılarına çalışmalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, okul idaresi	01 Eylül-01 Temmuz

**Stratejik Amaç8.1:** Ülkemizdeki doğal ve kültürel eserleri tanıyan ve sahip çıkan bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 8.1:** Vatanını, milletini seven ve manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Çanakkale Şehitliği Gezisine katılan öğrenci sayısı	0	0	110	120	140	150
PG.8.1.b	Anıtkabir Etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	186	220	230	240	242	244
PG.8.1.c	Safranbolu Evleri gezisine katılan öğrenci sayısı	210	230	240	244	246	248
PG.8.1.ç	Yakın Çevre Gezisine katılan öğrenci sayısı	300	320	340	360	380	420
PG.8.1.d	Gezilere katılan veli sayısı	40	60	80	90	100	110

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Gezilecek bölgelerle ilgili tanıtım rehberi ve slaytlar hazırlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	15Ekim- 15Haziran
8.1.2.	Gezinin amacı ve hedefi hakkında öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	15Ekim- 15Haziran

**Stratejik Amaç9.1:** Kurumda birlik ve beraberliği bütünleştirici çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 9.1:** Çalışanlar arasındaki birlik beraberliği artırarak, kurum kültürünü pekiştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Motivasyonunu arttırmak için Düzenlenen yemek sayısı	1	2	4	4	4	4
PG.9.1.b	Motivasyonunu arttırmak için düzenlenen yakın çevre gezisi sayısı	1	2	2	3	4	4
PG.9.1.c	Motivasyonunu arttırmak için düzenlenen İl dışı gezisi sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.9.1.ç	Öğretmenler Arası düzenlenen Yarışma sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.9.1.d	Yarışma sonucunda Ödüllendirilen öğretmen sayısı	0	3	6	6	6	6

## Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Öğretmenler ve çalışan personel ile yemek etkinliği düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi Rehber öğretmen Okul İdaresi	1Eylül - 15Haziran
9.1.2.	Öğretmenler arası kaynaşmayı artırıcı etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi Rehber öğretmen Okul İdaresi	1Eylül - 15Haziran
9.1.3.	Öğretmenler arası yapılan etkinlik ve yarışmalarda dereceye girenlerin ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	1Eylül - 15Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 10.1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, fiziksel mekanları iyileştirilecektir.

**Stratejik Hedef 10.1.** Öğrencilerimizin akademik ve sosyal aktivitelerini rahatça yapabilmelerini sağlamak için fiziki mekanların iyileştirilmesi, tasarım ve beceri atölyelerinin açılması ve oyun alanlarının düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.a	Okulun basketbol sahası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.10.1.b	Okulun futbol Sahası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.10.1.c	Okulun voleybol sahası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.10.1.ç	Okulun Beceri Atölye sayısı	0	1	1	2	3	4

#### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Okul bahçesinin futbol alanlarının düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos
10.1.2.	Okul bahçesinin basketbol alanlarının düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos
10.1.3.	Okul bahçesinin voleybol alanlarının düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos
10.1.4.	Gençlik Spor İl Müdürlüğünden ve BEÜ Üniversitesinden teknik destek ve yardım ve destek temin edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos
10.1.5	Okulumuzun arka bahçesinde bulunan kısma çocuk oyun bahçesi yapılması için, Zonguldak Belediyesinden yardım ve destek talep edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos
10.1.6	Spor malzeme odası yapılacak ve eksik spor malzemelerinin temin edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos
10.1.7	Atölyeler düzenlenerek gerekli malzemeler temin edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği	1Eylül -30Ağustos

**Stratejik Amaç 10.2:** Öğrenci ve velilerin afetler hakkında bilgilendirerek ve afetlere hazır bulunurluk düzeyini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 10.2:** Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapılarak, afet ve yangın kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek ve okul ve öğrenci güvenliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.2.1	Her yıl sivil savunma ekipleri gözden geçirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-01 Temmuz
10.2.2	Tedbirler ve acil durum planları güncel tutulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-01 Temmuz
10.2.3	Eğitimler rutin hale getirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-01 Temmuz
10.2.4	Velilerin eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür	01 Eylül-01 Temmuz
10.2.5	Okuldaki kamera sayısı arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Aile Birliği, Okul İdaresi	01 Temmuz-01 Eylül

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.2.a	Sivil savunma ekiplerinin sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.10.2.b	Velilere yönelik yapılan eğitim sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.10.2.c	Öğrencilere yönelik yapılan eğitim sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.10.2.d	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	1	1	2	2	2	2
P.G.10.2.e	Okuldaki Kamera Sayısı	11	11	16	16	16	16

**Stratejik Amaç11.1.**Sağlıklı ve temiz bir okul ortamında eğitim öğretim yapmak ve devamlılığı sağlamak

**Stratejik Hedef 11.1:** Hijyen kurallarına uygun bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.a	Kız öğrenci Tuvalet sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.11.1.b	Erkek Öğrenci Tuvalet sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.11.1.c	Engelli Öğrenci Tuvalet Sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.11.1.ç	Erkek Öğretmen Tuvalet Sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.11.1.d	Bayan Öğretmen Tuvalet Sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.11.1.e	Kullanılan Çamaşır Suyu Miktarı(litre)	300	300	300	300	300	300
P.G.11.1.f	Kullanılan Deterjan Miktarı(litre)	10	10	10	10	10	10
P.G.11.1.g	Kullanılan Yüzey Temizleyici Miktarı(litre)	720	720	720	720	720	720
P.G.11.1.ğ	Kullanılan Cam Temizleyici Miktarı(litre)	12	12	12	12	12	12
P.G.11.1.h	Kullanılan Köpük El Sabunu Miktarı(litre)	480	480	480	480	480	480
P.G.11.1.ı	Kullanılan Yağ Çözücü miktarı (litre)	12	12	12	12	12	12
P.G.11.1.î	Kullanılan Sınıf Sayısı	24	24	24	24	24	24

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1	Öğrenci Tuvaletlerinin Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılacak	Okul Aile Birliği Okul Müdürlüğü	30Haziran-1Eylül
11.1.2.	Öğretmen Tuvaletlerinin Yıllık bakım ve Bakım ve Onarımlarının Yapılacak	Okul Aile Birliği Okul Müdürlüğü	30Haziran-1Eylül
11.1.3.	Okulun koridor ve sınıflarının yıllık bakım ve onarımları yapılacak.	Okul Aile Birliği Okul Müdürlüğü	1Eylül -30 Haziran
11.1.4.	Okul koridorlarının yıllık bakım ve onarımları yapılacak.	Okul Aile Birliği Okul Müdürlüğü	1Eylül -30 Haziran
11.1.5	Okul binasının ve dış cephesinin yıllık bakım ve onarımları yapılacak	Okul Aile Birliği Okul Müdürlüğü	1Eylül -30 Haziran

**Stratejik Amaç 12.1:** Okulumuzun donanım eksikliklerinin tamamlayarak ihtiyaçlarını karşılamak ve okulun malzemelerini korumak.

**Stratejik Hedef12.1:** Öğrencilere tam donanımlı bir ortamda eğitim öğretim verilmesini sağlamak,

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.12.1.a	Okulda bulunan toplam derslik sayısı	24	24	24	24	24	24
PG.12.1.b	Sınıf kitaplıklarında bulunan ortalama kitap sayısı	120	150	200	200	200	250
PG.12.1.c	Dersliklerdeki ortalama panoların sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.12.1.ç	Dersliklerde bulunan akıllı tahta sayısı	24	24	24	24	24	24
PG.12.1.d	Dersliklerde bulunan bilgisayar sayısı	17	18	20	22	23	24
PG.12.1.e	Dersliklerde bulunan yazıcı sayısı	11	11	15	18	21	24
PG.12.1.f	Led lamba takılan sınıf sayısı	8	10	14	18	22	24

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12.1.1	Okulun eksik derslikleri ve beceri atölye düzenlenerek eksiklikler giderilecek.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül-01 Temmuz
12.1.2	Eksik bilgisayar donanımları ve yazıcılar temin edilecek.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül-01 Temmuz
12.1.3	Okul ve sınıfların eksik aydınlatma sistemi ve donanımları onarılacak, eksiklikler giderilecek	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül-01 Temmuz

**Stratejik Amaç 13.1:** Öğrenci servis araçlarının yönetmeliklere ve mevzuata uygun olarak taşıma işini yapabilmesi için gerekli çalışmaları yapılacaktır.

**Stratejik Hedef13.1:** Öğrencilerin güvenli bir biçimde okula ulaşmalarını sağlayıcı ve güvenliği arttırıcı tüm önlemler alınacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.13.1.a	Okula Taşımacılık yapan servis sayısı	13	13	14	14	14	14
PG.13.1.b	Okula Servisle gelen öğrenci sayısı	216	216	230	240	240	240
PG.13.1.c	Öğrenci Taşınması için Valilik İzni olan Servis sayısı	13	13	14	14	14	14
PG.13.1.d	Taşıma İşini Yapan Şoför Sayısı	13	13	14	14	14	14
PG.13.1.e	Öğrenci Taşınması için Valilik İzni Şoför Sayısı	13	13	14	14	14	14
PG.131.f	Servislerde bulunan rehber Sayısı	13	13	14	14	14	14

### Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
13.1.1	Okulumuz öğrenci Taşımacılığını yapacak isteklilere duyurular yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.2.	Okulumuz öğrenci Taşımacılığını yapacak isteklilerden mevzuat hükümleri gereği ilgili evrakları tamamlanması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.3.	Servis İşini yapan araçların uygunluğu kontrol edilecektir.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.4.	Şoförlerin mevzuat gereği evrakları kontrol edilecek, Eksik evrakları olan şoförlerin evrakları tamamlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.5	Servislerde çalışacak rehberlerin evrakları incelenecektir. Eksik evrakları olan rehberlerin evrakları tamamlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.6	Evrakları tam olan sürücü, rehber ve araçların taşıma işi için valilikten onayları alınacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.7	Onayları alınan servislerle sözleşmeler imzalanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül
13.1.8	Servis işi ile ilgili bilgilendirme ve afiş çalışmaları yapılacaktır	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	30Haziran- 1Eylül

### Maliyetlendirme

Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre



planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Kırtasiye giderleri ilgili satın alma komisyonu birimi tarafından planlama dahilinde yapılmakta, okulumuzun fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İş birliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Gelir ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

## Zonguldak İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi

### Tahmini Genel Yönetim Kaynakları /Gelirleri

Yıllar	Kaynak	Odenek Miktarı (TL Olarak)
2024	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	82.950,00
2025	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	97.500,00
2026	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	90.150,00
2027	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	95.750,00
2028	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	99.300,00
Toplam		455.650,00

**Zonguldak İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi**  
**Tahmini Gider Kalemleri ve Miktarı**  
**Zonguldak İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı**

Sıra No	YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
		Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
	<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>										
	Temizlik		8.250		18.300		8.350		8.400		18.500
	Küçük onarım		4.100		4.150		4.200		4.250		4.300
	Bilgisayar		4.250		4.400		4.500		4.600		4.750
	Büro makinaları harcamaları		5.000		5.250		15.500		5.750		6.000
	Sabit,Telefon		1.100		1.150		1.200		1.250		1.300
	Personel giderleri	82.950,00	25.000	97.500,00	27.500	90.150,00	28.750	95.750,00	30.250	99.300,00	31.200
	Sosyal faaliyetler		1.500		1.750		1.900		2.000		2.250
	Kırtasiye		10.000		15.250		5.500		15.750		6.000
	Sınıf Donatım		10.000		5.500		5.750		8.500		8.750
	Anasınıfı Giderleri		13.750		14.250		14.500		15.500		16.250
	<b>Toplam</b>		<b>82.950</b>		<b>97.500</b>		<b>90.150</b>		<b>95.750</b>		<b>99.300</b>

**Faaliyet/Proje Tahmini Maliyeti**

TRATEJİK AMAÇ	EYLEMLER	2024	2025	2026	2027	2028
SA1.1	E1.1	200	300	400	500	600
SA2.1	E2.1	200	300	400	500	600
SA3.1	E3.1	200	300	400	500	600
SA4.1	E4.1	300	400	500	600	700
SA5.1	E5.1	200	300	400	500	600
SA5.2	E5.2	400	500	600	700	800
SA5.3	E5.3	300	400	500	600	700
SA6.1	E6.1	1100	1300	1500	1750	1900
SA7.1	E7.1	500	600	700	800	900
SA7.2	E7.2	3000	4000	5000	6000	7000
SA8.1	E8.1	5000	6000	7000	8000	9000
SA9.1	E9.1	3000	4000	5000	6000	7000
SA10.1	E10.1	4000	5000	6000	7000	8000
SA10.2	E10.2	6000	7000	8000	10000	11000
SA10.3	E10.3	3000	4000	5000	6000	8000
SA11.1	E11.1	17000	17500	18000	18500	19000
SA12.1	E12.1	7000	8000	9000	10000	11000
SA13.1	E13.1	300	400	500	600	700
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>49.000</b>	<b>60.300</b>	<b>68.900</b>	<b>80.500</b>	<b>81.640</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>340.340,00 TL</b>				

<b>GENEL BÜTÇE MALİYETİ (20124-2028 Stratejik Plan Dönemi)</b>	455.650,00TL
<b>2024-2028 STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ</b>	340.340,00TL
<b>GENEL YÖNETİM GİDERİ</b>	<b>795.990,00TL</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Zonguldak İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Zonguldak İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak. Denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.  Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması  Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.	Tüm yıl